



ACTA No. 51			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE PLANEACION SEMANAL PROYECTO MGA_2025_23_28 "PROTOTIPADO DE PRODUCTOS ELABORADOS CON COCA A PARTIR DE EXTRACTOS Y HOJA SECA/FRESCA EN LOS RESGUARDOS DE TORIBÍO, SAN FRANCISCO Y TACUEYÓ (CAUCA)"			
CIUDAD Y FECHA: Popayán 27 Octubre de 2025	27 octubre de 2025	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 10:15 am
LUGAR Y/O ENLACE: Auditorio SENNOVA Complejo Científico	Auditorio SENNOVA Complejo Científico SENNOVA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Calle 5#26-00	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de los compromisos del acta del 20 de octubre 2025. 2. Seguimiento a las actividades del OE1-OE2-OE3.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Seguimiento de avances por objetivos. 2. Actualización de los procesos de compra y contratos. 3. Varios.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se inicia la reunion de planeación semanal con la direccion de la lider del proyecto Dora Lucila Troyano quien inicia la reunión con la petición de la lectura de los compromisos del acta del 20 de octubre de 2025, asi que el apoyo administrativo Andry Fernández inicia la lectura: <ul style="list-style-type: none">El apoyo administrativo debe notificar al dinamizador Juan Pablo Martinez sobre el tema de trasferencia de conocimiento del proyecto Masa Madre en el municipio de Toribio, para que hable con Jhon y Marcela quienes tienes unos grupos identificados para esta transferencia. (esta notificación ya se hizo enviándole un recordatorio en un mensaje de whatsapp y se le dejaron los números telefónicos de cada uno)Los enlaces locales deben enviar por correo los datos de la revision bibliográfica a Ingrid Reyes y Dora Troyano que no se envio la semana			



anterior. (ya se le envío la información a la investigadora Ingrid Reyes y los está revisando)

- La líder del proyecto Dora Troyano les pide a los enlaces locales Marcela Monroy y Jhon Wilder Ortiz que por favor junto con Nenyer Martínez y Fabian Tunubala quien se encuentran esta semana en Toribio asistan a la reunión convocada por la alcaldía de Toribio y se cuadre con la ingeniera Brenda de la Umata el transporte de los insumos de Popayán a Toribio. (El investigador Nenyer Martínez manifiesta que se participó en la reunión con diferentes entidades de la zona).
- Hacer la solicitud de centralización de recursos remanentes de los contratos, de no haber centralización entonces hablar con el apoyo jurídico Manuela Dulcey para que se revise si se hace un otro si para equipos. (la asesora del proyecto manifiesta que no la ha hecho porque está a la espera de la adición la cual ya fue enviada pero no aceptada).
- El apoyo administrativo Andry Fernandez debe realizar orden de salida de materiales que se trasladarán al laboratorio de genética de la Universidad del Cauca por parte de la investigadora Ingrid Reyes (se hizo la orden e Ingrid se llevó los elementos consumibles).
- La líder del proyecto Dora Troyano entrega el resumen de las tareas asignadas para esta semana dos:

Objetivo 1: Documento de trabajo de admisibilidad sanitaria, se encuentra en revisión para entrega el 22 de octubre de 2025 Dora Troyano. (revisión que está hecha en lápiz para pasar ajustes sobre el drive)

Objetivo 2: documento de trabajo, se debe entregar el 28 de octubre de 2025 en versión preliminar para revisión encargado Javier Rosero.

Objetivo 3: Protocolo estandarizado encargado Nenyer Martínez quien debe pasarlo al formato de informe técnico.



- La instructora Angie Bravo debe Actualizar el CvLAC.
- 2. La asesora del Proyecto Laura Daniela Ordíñez El apoyo administrativo Andry Fernández debe agendar el cierre del proyecto en el municipio de Toribio por teams para el día 5 de diciembre de 2025.
- 3. La líder del proyecto solicita al objetivo 1 ir preparando el cierre el proyecto en el municipio de toribío partiendo de la preparación de unas entrevistas.
- 4. La lider solicita a los investigadores que por favor entreguen los productos finales en su versión final ya que queda solo un mes para terminar el contrato.
- 5. La asesora del proyecto pide que quede en el acta de hoy 27 de octubre que se hace un cambio en el producto del objetivo específico 2; de documento a informe técnico con el aval del dinamizador SENNOVA Juan Pablo Martinez, esto se debe agregar al acta de seguimiento técnico administrativo.
- 6. La lider del proyecto Dora Lucila Troyano les pide a todos los investigadores que por favor para el tema de la entrega de los productos finales los documentos tengan las siguientes consideraciones: desarrollar los textos que estan enumerados, no someter el documento por la IA para corrección de estilo, el informe técnico requiere pie de páginas, citas, referencias y glosario si son más de 10 definiciones y numeración.
- 7. La lider del proyecto le solicita al ingeniero Nenyer Martinez que se envíen las muestras con ficha tecnica lo más pronto posible, para lo cual la asesora debe notificarle a la supervisora del contrato.
- 8. En este parte de la reunion el dinamizador Juan Pablo Martinez se refiere al tema del informe técnico del objetivo 2, aclara que este informe no debe ser tan extenso, sino que debe ser muy concreto en cuanto a los aportes, datos e informacion clara que se necesita para poder tomar decisiones, este informe por recomendaciones de la asesora del proyecto Laura



Daniela Ordíñez debe tener al final o dentro del contenido recomendaciones, así que se tendría que revisar el plan estratégico del centro referente al centro, a políticas públicas etc. Además, sería necesaria una conversación con el líder del objetivo William Castillo para definir qué tipo de información se puede poner en ese informe. Dado que el informe técnico no se publica ya se cambia a documento de trabajo, en el caso de necesitar algún nivel de detalle se ponga como un anexo, es decir; que el documento sea concreto en resultados pero que la información esté guardada como propósito.

9. El dinamizador Juan Pablo Martínez solicita al equipo que los resultados que se están recibiendo el objetivo 2 sean custodiadas y protegidos para que no todo el mundo tenga acceso a la carpeta donde se encuentran estos resultados.
10. El apoyo administrativo Andry Fernández le recuerda al equipo que tenemos pendiente para entrega el día de hoy la solicitud que se nos hizo por correo acerca de un texto de 500 palabras y 2 fotos de apoyo para la revista del proyecto, respecto a este tema de la revista la líder del proyecto nos informa que la revista será hecha por editorial López.
11. El apoyo administrativo le recuerda al equipo que está programada por Teams para el día 29 de octubre a las 2 de la tarde la validación del protocolo del OE3, en el laboratorio de BIOCITECNOLOGIA.
12. Se le recuerda al equipo que para el día 30 de octubre de 2025, está pendiente la actividad en conjunto con la media "Open Day" en el cual solicitan apoyo para la atención de 21 estudiantes con su Rector de una institución educativa, para esta actividad se define que las personas que atenderán a estas personas el 30 de octubre de 8:00 AM a 12:30M serán: Nenyer Martínez, Gisela Vidal, Fabian Martínez y Victoria Arenas.



13. El apoyo administrativo Andry Fernández le comenta al equipo que se envió un correo haciendo la solicitud de entrega de avances por Objetivo para el día 4 de noviembre de 2024 hasta las 4 de la tarde.
14. El apoyo administrativo Andry Fernandez le notifica al equipo que se envió un correo con los formatos de las certificaciones para que por favor los entreguen diligenciados según los datos que correspondan.
15. El apoyo le notifica a Ingrid Reyes, Fabian Tunubala, Nnenyer Martinez que teniendo en cuenta la adicción de su contrato hay que tener en cuenta que debes estar pendientes de las modificaciones del documento Word en el caso de valor y forma de pago, así como también estar pendiente del cambio en la planilla Si Contratistas del mes de noviembre de 2025.
16. El dinamizador Juan Pablo Martinez Solicita A Nenyer Martinez de cómo está planeada la actividad del 29 de octubre de 2025 denominada validación de prueba de eficacia abono líquido mineralizado y fermentado, se determina que se dividirán en tres grupos, y se asignan los siguientes roles: Coordinador de la actividad Nnenyer Martinez, observadores: Ingrid Reyes, Fabian Tunubala y Alejandro Varona, quienes deben de llenar una ficha que debe ser diseñada por Nenyer Martinez y se define que todos deben ir con bata de laboratorio, cofias, guantes, tapabocas, zapatos cerrados.

Identificación de Problemas y Soluciones: Se ajustó el cronograma de para asegurar el cumplimiento de los plazos, con revisiones semanales de la agenda de trabajo del proyecto para revisar las actividades por semana y monitorear el progreso según las necesidades actuales del proyecto, garantizando una distribución equitativa de las tareas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

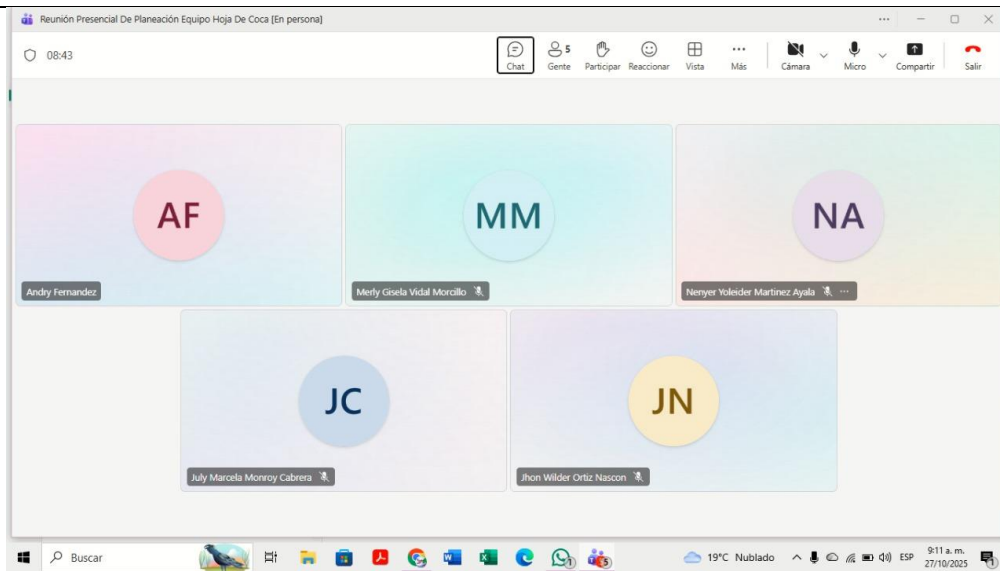


Hacer la solicitud de centralización de recursos remanentes de los contratos, de no haber centralización entonces hablar con el apoyo jurídico Manuela Dulcey para que se revise si se hace un otro si para equipos.		Laura Ordíerez	<i>Laura Ordíerez</i>
El apoyo administrativo Andry Fernández debe agendar el cierre del proyecto en el municipio de Toribio por teams para el día 5 de diciembre de 2025.		Andry Fernández	<i>Andry Jareth Fernández H.</i>
La lider del Proyecto le solicita a Nenyer Martinez que se envíen las muestras con ficha tecnica lo más pronto posible.		Nenyer Martinez	<i>Nenyer A.</i>
Está programada por teams para el día 29 de octubre a las 2 de la tarde la validación del protocolo del OE3, en el laboratorio de BIOCTECNOLOGIA.		Todo el equipo	



Se designa a Nenyer Martinez, Gisela Vidal. Fabian Tunubala y Victoria Arenas para atender el Open programado para el día jueves 30 de octubre de 2025 de 8:00AM a 12:30M, en el laboratorio de Biotecnología.		Gisela Vidal Nenyer Martinez Fabian Tunubala Victoria Arenas	Gisela Vidal M Nenyer A. Didier Fabian Tunubala Victoria Arenas Belalcázar	
Entrega de avances por Objetivo para el día 4 de noviembre de 2024 hasta las 4 de la tarde.		Todo el Equipo		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				





OBJETIVO (S) Reunión de Planeación Semanal Proyecto MGA-2025-23-28 prototipados hoja de coca.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATADO	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Andry Fernandez	34319796		✓		CCYS Sennova	ajfernandez@seno.edu.co	310237637	✓	Andry Fernandez
2.	Honcho Delgado	1061481487		✓		CCYS Sennova	mdelgado@seno.edu.co	310671504	✓	Honcho Delgado
3.	Ing. Reyes (Cousa)	25.213042		✓		Sennova	reyes@seno.edu.co	31734400	✓	Reyes
4.	Percy Martinez	1061819386		✓		Sennova	pmartinez@seno.edu.co	310689315	✓	Percy Martinez
5.	Dora Trujano	34561243		✓		Sennova	dtrujano@seno.edu.co	310445		Dora Trujano
6.	Luis Reyes (Cousa)	101731055		✓		Sennova	lreyes@seno.edu.co	521022415	✓	Luis Reyes
7.	Nicolao Arenas	1061790750		✓		Sennova	navaras@seno.edu.co	315582044	✓	Nicolao Arenas
8.	Laura Ochoa	1061703533		✓		Sennova	lochoa@seno.edu.co	301659546	✓	Laura Ochoa
10.	Umar Delgado	10506123		✓		Sennova	umardelgado@seno.edu.co	310613716	✓	Umar Delgado
11.	Daniel Tabares	1007847879		✓		Sennova	dtabares@seno.edu.co	3132711036	✓	Daniel Tabares
12.	Jhon Ortiz			✓					✓	Virtual
13.	Marcela Monroy			✓					✓	Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02